

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางการร้องเรียน
 - ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
 - ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๕-๓๗๒๘๘๐-๒ , โทรสาร ๐๗๕-๓๔๗๔๐๕
 - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 - ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ww.nakhancitygo.th / แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ facebook เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
 - ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราชรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ในข้อที่ ๑
 - ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ
 - ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีฯ พิจารณาลงนาม
 - ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
 - ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
 - ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีฯ
 - ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูล เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
 - ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องข้อมูลของเทศบาลฯ