



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร ๐๗๕-๓๔๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๕
ที่ นศ ๕๒๐๐๒.๒/๓๔๐ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน / ปลัดเทศบาล เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

ตามที่ได้เชิญคณะทำงานผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม
๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักการศึกษา (ชั้น ๔) เทศบาลนครนครศรีธรรมราช นั้น

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนากานต์ ทักศนวิสุทธิ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางสุวิวรรณ สาสนานนท์)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นางวาสนา รัจรัญ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายชาคร ไชยสุรย์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

รายงานการประชุม

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

วันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครนครศรีธรรมราช (ชั้น ๔ สำนักงานการศึกษา)

ผู้มาประชุม

๑. นางวาสนา	รัจรัญ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒. นายนนทฤกษ์	ขจรวัฒนากุล	แทน ผอ.สำนักงานการศึกษา	กรรมการ
๓. น.ส.ปญญิสสา	ทวีกาญจน์	แทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. น.ส.ศิริวรรณ	วุฒิบุรณ์	แทน ผอ.สำนักงานประปา	กรรมการ
๕. น.ส.ประทีป	จันทิปะ	แทน ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นายสมคิด	รักสนิท	แทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นายทะนง	คุณาธิป	แทน ผอ.สำนักงานช่าง	กรรมการ
๘. นางธมนวรรณ	อุตรนาค	แทน ผอ.การกองการแพทย์	กรรมการ
๙. นางนภาพรรัตน์	สุวประพันธ์	แทน ผอ.สำนักงานคลัง	กรรมการและ เลขานุการ
๑๐. นางสุวีวรรณ	สาสนานนท์	ผอ.กองวิชาการฯ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางชนากานต์	ทัศนวิสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
----------------	-------------	------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม เนื่องจาก นายชาคร ไอยศุรย์ ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ดิถฎารกิจ จึง มอบหมายให้ นางวาสนา รัจรัญ รองปลัดเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมและได้กล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางวาสนา รัจรัญ
ประธานการประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

/ (๒) ติดตาม...

- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ กองวิชาการและแผนงาน ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะทำงานฯ ทราบ

นางชนากานต์ ทศนวิสุทธิ์
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่จะต้องใช้การระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดย กำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้สภาวะการดำเนินงานปัจจุบันของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็น ความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร

ขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง มีขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบต่อเหตุการณ์ความเสี่ยง

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุม ความเสี่ยงที่สูง(High) และสูงมาก(Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการ นั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหาร ความเสี่ยง ในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

สิ่งที่คณะทำงานทุกท่านจะต้องไปดำเนินการ มีดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง ท่านอาจจะวิเคราะห์จากกระบวนการวิเคราะห์จากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา หรืออาจจะเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ซึ่งความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายนอก ภายใน ส่งผลให้เกิดความล้มเหลวไปถึงเป้าหมาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ความเสี่ยงแบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

/๑) ความเสี่ยง...

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หรือ S เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หรือ O เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติ

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หรือ F เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) หรือ C เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกำหนด ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

ทั้งนี้ เมื่อท่านพบความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง

ขอให้ทุกท่านเปิดเอกสารหน้า ๑๗ ดูประกอบไปด้วย หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ ได้กำหนดไว้แล้วมี ๒ ประเด็นที่จะต้องนำความเสี่ยงมาพิจารณา คือ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบ อันนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมของความเสี่ยงว่าความรุนแรงเข้าประเด็นไหน และขอให้ทุกท่านเปิดเอกสารหน้า ๒๐ ดูประกอบไปด้วย เป็นเอกสารรูปแบบแผนภูมิการประเมินความเสี่ยง

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานว่ามี ระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์

/ต่างๆ (Likelihood...

ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถ ยอมรับได้

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลด ความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้อง มีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดการความเสี่ยง ขอให้ทุกท่านเปิดเอกสารหน้า ๒๓ เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่ เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับ และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน

เมื่อทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมา ๓ ขั้นตอนแล้ว ต่อไปก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการวางแผน คือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ขอให้เปิดเอกสารหน้า ๒๔ เป็นตัวอย่างรูปแบบที่จะต้องทำ

สรุปสิ่งที่คณะทำงานทุกท่านต้องดำเนินการ มีดังนี้

- การระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตัวอย่างเอกสารหน้า ๒๐
- การจัดการความเสี่ยง ตัวอย่างเอกสารหน้า ๒๔
- แผนบริหารความเสี่ยง ตัวอย่างเอกสารหน้า ๒๕

นางวาสนา รัจรัฐ
ประธานการประชุม

คณะทำงานท่านใดไม่เข้าใจ สงสัยตรงไหน สอบถามได้

นายทอง คุณาธิป
แทน ผอ.สำนักการช่าง

แต่ละสำนัก กอง ต้องจัดทำอย่างน้อยก็กิจกรรม หรือก็โครงการ

/นางสุรวิรรณ...

นางสุรวิวรรณ ศาสนานนท์
ผอ.กองวิชาการฯ

ขอให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำอย่างน้อย ๒ กิจกรรมหรือ ๒
โครงการ หรือกองไหนจะมากกว่า ๒ ก็ได้

นางธมนวรรณ อุตนาค
แทน ผอ.กองการแพทย์

กองการแพทย์ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอยู่ก่อนแล้ว

นางสุรวิวรรณ ศาสนานนท์
ผอ.กองวิชาการ

ขอให้แต่ละสำนัก/กอง จัดส่งให้กองวิชาการและแผนงานภายใน
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

นางวาสนา รัจรัฐ
ประธานการประชุม

ต้องนัดประชุมเพื่อมาพิจารณา วิเคราะห์ กันอีกครั้งมั้ยะ

นางชนากานต์ ทศนวิสุทธิ
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

ได้ค่ะ เดี่ยวกองวิชาการและแผนงานจะทำหนังสือเชิญอีกครั้ง

นางวาสนา รัจรัฐ
ประธานการประชุม

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตาม
แผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและ ติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความ
มั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม คณะทำงานฯ
ท่านใด มีข้อสงสัยสอบถามเกี่ยวกับแนวทางกระบวนการ บริหารความเสี่ยง
ในที่ประชุมขอเชิญค่ะ หากไม่มีแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ปฏิบัติงานในด้านบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กองต่างๆ ที่เข้าร่วม
ประชุมในวันนี้ดำเนินการพิจารณาความเสี่ยงที่ต้องนำมาบริหารจัดการ
ปฏิบัติตามกระบวนการที่กล่าวในข้างต้น และหาก พบเห็นหรือรับทราบ
ความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กรจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้น
ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการพิจารณานำเครื่องมือการบริหาร
ความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามสถานการณ์เพื่อ
ประโยชน์ต่อส่วนรวมด้วย ซึ่งท่านสามารถศึกษา เพิ่มเติมจากเอกสาร
แนวทางฯที่ได้แจกในที่ประชุมในวันนี้ หลังจากนั้น เมื่อได้ข้อมูลการบริหาร
จัดการความเสี่ยงจากแต่ละสำนัก,กอง แล้ว คณะทำงานฯ ก็จะดำเนินการ
จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อไป

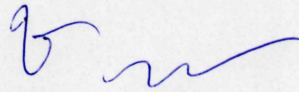
ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่
ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

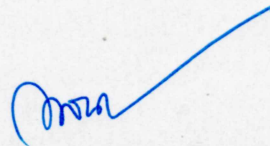
/(นางชนากานต์...



(นางชนากานต์ ทักสนวิสุทธิ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสุรีวรรณ สาสนานนท์)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางวาสนา รัจรัญ)
รองปลัดเทศบาล ประธานการประชุม

การประชุมซักซ้อมการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๙
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ศูนย์ประชาสัมพันธ์ สำนัก... เรียนรู้เพิ่มเติม ถูกใจแล้ว ส่งข้อความ

งาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประ...
การรับชม 52 ครั้ง · หนึ่งในที่แล้ว

ความโปร่งใสของเพจ ดูทั้งหมด
Facebook จะแสดงข้อมูลเพื่อช่วยให้คุณเข้าใจ
วัตถุประสงค์ของเพจได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงสามารถดูได้ว่าผู้
ที่จัดการและโพสต์เนื้อหาบนเพจได้ดำเนินการอะไรไป
บ้าง

วันที่สร้างเพจ - 14 กันยายน 2017

เพจที่เกี่ยวข้อง
กองวิชาการ เทศบาลน...
Ausna Neena Ramard Ausna ...
ธุรกิจท้องถิ่น ถูกใจ

วันอังคาร ที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนัก
การศึกษาเทศบาลนครนครศรีธรรมราช นายชาคร ใยสุรย์ ปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช มอบหมายให้ นางวาสนา
รัจรัฐ รองปลัดเทศบาล เป็นประธานการประชุมซักซ้อมปฏิบัติตามมาตรฐาน
การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำเนินการโดย กอง
วิชาการและแผนงาน เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ทั้งนี้ ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2562 มาตรา 79
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ
การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ภาพ//ข่าว//แสงจันทร์
ตรวจทาน/อารีรัตน์





