

รายงานการประชุม
ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครนครศรีธรรมราช(จิบน้ำขา)
ครั้งที่๑/๒๕๖๐

เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช(ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. นายเอกรินทร์	ระเปียบโษษฐ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๒. นายประจักษ์	ทองบัว	ปลัดเทศบาล
๓. นายวิชัยศักดิ์	ไสยเกตุ	รองปลัดเทศบาล
๔. นายสนิท	พรหมสุภา	รองปลัดเทศบาล
๕. นางวชิรา	ยุพการนนท์	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๖. นายสมหวัง	สิทธิศิริประพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๗. นางสุวีรวรรณ	ศาสนานนท์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๘. นางอรอนงค์	ชูลำภู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นายสมพร	กาญจนโสภาค	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๐. น.ส.จิราภรณ์	แก้วปาน	ผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์
๑๑. นางจิตรา	มะโนสงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ
๑๒. นายสมคิด	รักสนิท	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นายสถาพร	ลักษณะปิยะ	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.เชาวน์วัศ	เสนพงศ์	นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช(ติดราชการ)
๒. นายพงศ์สินธุ์	เสนพงศ์	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช(ติดราชการ)
๓. นายไสว	เชียวจันทร์	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช(ติดราชการ)
๔. นายสมเกียรติ	ภูสันติสัมพันธ์	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีฯ(ติดราชการ)
๕. นายมนัส	พงศ์ยี่หล้า	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีฯ(ติดราชการ)
๖. นายชัชฌูพงศ์	สุวรรณ	รองปลัดเทศบาล(ไปราชการ)
๗. นายยงยุทธ	เหล่าเจริญเกียรติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(ไปราชการ)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเฝ้าระวังน้ำท่วมขังในเขตพื้นที่เทศบาล เนื่องจากยังมีปริมาณฝนตกอย่างต่อเนื่อง อาจทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังได้ ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เร่งการเก็บกวาดขยะหลังน้ำลด และหลังจากการปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้รายงานเสนอผลการดำเนินการพร้อมปัญหาและอุปสรรคเพื่อจะได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป

๑.๒ การมอบหมายงานใหม่ของนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

- นายพงศ์สินธุ์ เสนพงศ์ รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
มอบ กองการแพทย์ กองสวัสดิการสังคม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- นายไสว เขียวจันทร์รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
มอบ สำนักปลัดเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมเฉพาะงานโรงฆ่าสัตว์ ตลาดสด
- นายสมเจียร ภูสันติสัมพันธ์ รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
มอบ สำนักการช่าง สวนสาธารณะ สำนักการประปา
- นายมนัส พงศ์ยี่หล้า รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
มอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และพัสดุ ให้คงเดิม

๑.๓ การติดตามงบประมาณค้างจ่าย ให้ทุกกอง/ฝ่าย เร่งดำเนินการ ทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ต่างๆ และโครงการก่อสร้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในปีนี้เทศบาลได้ใช้เงินสำรองจ่ายในการแก้ไขปัญหาอุทกภัยจำนวนมาก ขอความร่วมมือทุกกองฝ่ายให้ดูความจำเป็นของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ และให้การใช้จ่ายให้เป็นไปอย่างรัดกุม เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ให้เข้ารับการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น หากเป็นการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานอื่นๆ ให้พิจารณาเฉพาะที่มีความจำเป็น

๑.๔ การรับโอนสนามกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ผู้รับผิดชอบและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประสานงานเตรียมความพร้อมก่อนเข้าหารื้อชี้แจงกับทางจังหวัด

๑.๕ กอง/ฝ่ายใดที่จะเสนอเรื่องขออนุมัติจากสภา ให้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พร้อมก่อนเปิดประชุมสมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งที่แล้ว และเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๑. สำนักการคลังมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๑.๑ การกิจที่ได้รับมอบหมายในการแก้ไขปัญหาอุทกภัย

- การจัดถุงยังชีพให้กับชุมชนและครัวเรือนผู้ประสบภัย จำนวน ๓๗,๑๐๐ ชุด
- อาหารกล่อง จำนวน ๗๓,๖๐๐ กล่อง

รวมเป็นเงิน จำนวน ๑๕,๕๙๐,๖๐๐ บาท

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้เทศบาลถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑.๓ การขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายไว้ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย ซึ่งมีจำนวนหลายรายการ ขอให้แต่ละกอง/ฝ่าย เร่งดำเนินการเบิกจ่าย

๑.๔ สมาชิกสหกรณ์พนักงานเทศบาลที่ประสบภัย ขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบฟอร์มพร้อมยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องหลังประสบภัยภายใน ๙๐ วัน หลักฐานดังนี้

- สำเนาทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรอง (รับรองโดยปลัดเทศบาล)
- ภาพถ่าย

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๒. กองวิชาการและแผนงาน มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๒.๑ การติดตามการเบิกจ่าย ทั้ง ๒ รายการ ได้จัดส่งให้พัสดุดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ปัญหาหอกระจายข่าวของชุมชน ซึ่งใช้ระบบ Wirelessทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานเมื่อสภาพอากาศแปรปรวน หรือสัญญาณกระทบกับตึกสูง ในเบื้องต้นได้แจ้งให้ผู้รับเหมาสรุปรายงานผลกระทบพร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารทราบ

๒.๓ การจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ฉบับเพิ่มเติมให้จัดส่งได้ที่กองวิชาการและแผนงาน ซึ่งจะประชุมคณะกรรมการในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙

๒.๔ การแจ้งเลื่อนอบรมการปฏิบัติงานสารบรรณ ตามกำหนดเดิมในแผนดำเนินงานอบรมในเดือนมกราคม ขอเลื่อนการอบรมไปประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๓. กองสวัสดิการสังคม มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ/ดำเนินการ

๓.๑ การติดตามก่อนนี้ผู้กพัน การติดตั้งกล่องวงจรปิด ๓๒ กล่อง จัดทำ TORและส่งเรื่องให้ฝ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ การจัดถุงยังชีพให้ประชาชน ระหว่างวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๕๙ มีจำนวน ๓๑,๔๓๓ ถุง

๓.๓ การศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน ระหว่างวันที่ ๙-๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ โครงการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๔ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ พิธีเปิดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ผู้สูงอายุ โรงแรมเมืองลิเกอร์ เวลา ๐๙.๐๐ น.

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๔. สถานธนาบาล มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๔.๑ การลดดอกเบี้ยของสถานธนาบาลระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อัตรา ๐.๒๕-๐.๓๕ สตางค์

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๕. สำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๕.๑โครงการเทศบาลนครนครศรีธรรมราชพระราชารัฐรักสามัคคีทำดีเพื่อพ่อ มีกิจกรรม พิธีบำเพ็ญพระราชกุศล ครบ ๑๐๐ วัน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

- พิธีบำเพ็ญกุศลสวดมนต์(๑๐๐ วัน) สถานที่ ณ วัดศรีทิว
 - ๐๙.๐๐ พร้อมกัน ณ วัดศรีทิว มีการจัดสวดอภิธรรม เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
- กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ข้าราชการ พนักงานในสังกัด ร่วมทำความสะอาด วัดศรีทิว

กิจกรรมที่จังหวัดนครศรีธรรมราชจัดและขอความร่วมมือเทศบาล

- กิจกรรมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์จำนวน ๘๙ รูป ณ สนามหน้าเมือง เวลา ๐๖.๐๐ น. มอบสำนักการช่างจัดเตรียมโต๊ะ สถานที่ ฝ่ายป้องกันฯจัดเตรียมป้องกัน ๑๕ นาย
- กิจกรรมทำดีเพื่อพ่อ
 - เวลา ๐๙.๐๐ น. ยืนสงบนิ่ง ๘๙ วินาที
 - ประกอบพิธีไล่ชีวิตโค จำนวน ๒๓ ราย
 - มอบถุงยังชีพ จำนวน ๔๘๙ ราย (ในเขตเทศบาลจำนวน ๒๘๙ ราย)
 - มอบพันธุ์ปลา จำนวน ๘๙ ราย
 - มอบพันธุ์พืชผัก จำนวน ๘๙ ราย
 - ทำความสะอาดถนนราชดำเนิน จากสนามหน้าเมืองถึงวัดพระมหาธาตุ จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ คัน สำนักการช่าง ๑ คัน งานป้องกันฯ จำนวน ๒ คัน
- พิธีบำเพ็ญกุศล ณ พระวิหารหลวง วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร เวลา ๑๕.๐๐น. การแต่งกาย ชุดปกติขาวไว้ทุกข์

๕.๒การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้กับผู้บริจาคที่ดินให้กับเทศบาล จำนวน ๒ ราย คือ

- นางสาววิณีนินธุ ผู้บริจาคที่ดินสร้างถนนสิรินครอุทิศ
- ทันตแพทย์หญิงพัชรี กัมพลานนท์ ผู้บริจาคที่ดินสร้างโรงเรียนอนุบาลวัดท้าวโคตร

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๖. สำนักการช่างมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๖.๑การแก้ไขปัญหาอุทกภัย ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งชลประทานและสำนักงาน ปภ.จังหวัดในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล

๖.๒การติดตามรายจ่ายค้างจ่ายประเภทครุภัณฑ์ ได้จัดส่งให้พัสดุเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเตรียมทยอยจัดส่งให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๗.๑ติดตามการเบิกจ่าย ค่าครุภัณฑ์รถสุขาเคลื่อนที่ กำลังดำเนินการกำหนด TOR

๗.๒ การจัดการขยะในเขตพื้นที่เทศบาลหลังน้ำลด ได้เร่งดำเนินการจัดเก็บขยะซึ่งมีปริมาณมากและเพิ่มขึ้นจากปกติประมาณ ๑๐-๒๐ เท่า คาดว่าปลายเดือน มกราคม ๒๕๖๐ จะเข้าสู่สภาวะปกติ

๗.๓ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการขยะ โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจะกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

๗.๔ การยกเลิกจัดเก็บขยะบริเวณหมู่บ้านพิบูลแก้ว ซึ่งเป็นเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้แจ้งยกเลิกการจัดเก็บขยะไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๘. สำนักการศึกษา มีเรื่องที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๘.๑ ปฏิทินงานการศึกษา

- ๒๑ -๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ จัดอบรมการสร้างข้อสอบการคิดวิเคราะห์
- ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ศึกษาดูงานโรงเรียน ๒ ภาษา ณ โรงเรียนสะพานที่ ๓ จังหวัดพิษณุโลก
- ๗-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กิจกรรมวันมาฆบูชา
 - กิจกรรมสัปดาห์การผลิตผ้าพระบฏ สีภาค
 - การจัดนิทรรศการความศึบหน้าพระบรมธาตุสู่มรดกโลก
 - ตลาดนัดโบราณ ชนมพื้นบ้าน
 - สมโภชน์ผ้าพระบฏพระราชทาน
 - การแสดงบนเวที
 - การแสดงแสงสีเสียงย้อนรอยอาณาจักรศรีวิชัย สุ่อาเซียน
 - ตลาดน้ำลิกอร์ จำหน่ายผลิตภัณฑ์พื้นบ้านอาหารพื้นเมือง

๘.๒ กิจกรรมที่เทศบาลรับมอบภารกิจดังนี้

- จัดพื้นที่ตลาดน้ำโบราณ
- วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๖.๓๐น. จัดโต๊ะสำหรับตักบาตรหน้า

วัดพระมหาธาตุ

- กิจกรรมอันเชิญผ้าพระบฏพระราชทาน และจัดริ้วขบวน
- กองการแพทย์ จัดรถปฐมพยาบาลเจ้าหน้าที่พร้อมเวชภัณฑ์ ให้บริการ
- กองสาธารณสุข จัดรถสุขาเคลื่อนที่ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

และดูรักษาความสะอาดทั้งก่อนและหลังจัดกิจกรรม

- สำนักการช่าง ดูแลการประดับธงชาติ และธงเสมอธรรมจักรบริเวณวงเวียนน้ำพุ

ถึงแยกสี่แยกประตูมิมิชัย

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๙. สำนักการประปามีเรื่องที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๙.๑ การขอสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล ๑๔๗ ล้านบาท เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น และจะมีการประชุมอีกครั้งหากผ่านการพิจารณาที่จะได้รับการสนับสนุนทั้งจำนวนที่ขอไป

๙.๒ การให้บริการน้ำประปาพื้นที่นอกเขตเทศบาล ได้แก่พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ซึ่งการประปาส่วนภูมิภาคได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลประสานงานสอบถามความยินยอมที่จะให้โอนการดูแลประปาให้กับการประปาส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดูแล

๙.๓ โครงการก่อสร้างท่อน้ำดิบจากท่าดี - ประตูดุ้ย ผู้รับจ้างได้เข้าดำเนินการแล้ว แต่เนื่องจากประสบอุทกภัยจึงขอหยุดการดำเนินการ ทางคณะกรรมการได้พิจารณาให้หยุดดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๔ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้เข้ามาตรวจสอบการดำเนินกิจการบริหารจัดการเรื่องน้ำประปา ทั้งการกู้เงินมาใช้ในกิจการ การชำระหนี้เงินกู้ และสถานะทางการเงินของกิจการประปา

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องๆ(ถ้ามี)

๓.๑ การเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่รับมอบประกาศของนักเรียนวัยใส จากเดิมวันที่ ๑๘ มกราคม เป็นวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ สถานที่ห้องประชุมเทศบาลนครนครศรีธรรมราช (ชั้น๕)

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

ปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ลงชื่อ
(นายสมคิด รักสนิท)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(นายประจักษ์ ทองบัว)
ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ผู้ตรวจสอบรายงานประชุม