

**รายงานการประชุม**  
**ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครนครศรีธรรมราช**  
**ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๐**  
**เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช(ชั้น ๒)**

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นายพงศ์สินธุ์	เสนพงศ์	รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๒. นายไสว	เชียวจันทร์	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๓. นายสมเ็ียร	ภูสันติสัมพันธ์	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๔. นายมนัส	พงศ์ยี่ห้ำ	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๕. นายเอกรินทร์	ระเบียบโอษฐ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๖. นายวิสุทธิ์	บุญชูวงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๗. นายประจักษ์	ทองบัว	ปลัดเทศบาล
๘. นายชิษณุพงศ์	สุวรรณ	รองปลัดเทศบาล
๙. นางวชิรา	ยุพการนนท์	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๐. นายสมหวัง	สิทธิศิริประพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๑. นายยงยุทธ	เหล่าเจริญเกียรติ	รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นางสุวีวรรณ	สาสนานนท์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๓. นายสิริชัย	พิศสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (แทน)
๑๔. นางนิรมน	ช่อผูก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (แทน)
๑๕. นางจิตรา	มะโนสงค์	รก.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๖. นางจิราภรณ์	แก้วปาน	ผู้จัดการสถานธนาณูปถาส
๑๗. นายมนต์ชัย	บุตรมะธยา	ผู้อำนวยการส่วนการผลิต

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายวิชัยศักดิ์	ไสยเกตุ	รองปลัดเทศบาล
๒. นายสนิท	พรหมสุภา	รองปลัดเทศบาล

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ตลาดน้ำเมืองลิกอร์
๒. มอบสำนักงานช่าง ปรับปรุงบริเวณที่จอดรถแท็กซี่ (เดิม)
๓. การปฏิบัติงานที่ต้องออกพื้นที่ของทุกส่วนราชการ ให้แจ้งกำหนดเวลาและภารกิจให้ผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาเข้าร่วมต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งที่แล้ว และเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

#### นายไสว เขียวจันทร์ รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๑. มอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการจัดทำป้ายต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัด คณะหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมสภากาแฟสร้างมิตรสัมพันธ์
๒. คัดดินบริเวณบ่อขยะ สามารถรับสถานการณ์น้ำครั้งที่ผ่านมาได้ จะวางแผนแก้ไขปัญหาต่อไป

#### ปลัดเทศบาล ติดตามผลการดำเนินงาน/และเรื่องที่แจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณา

๑. มอบทุกส่วนราชการในสังกัดจัดทำป้ายชื่อของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด มอบสำนักปลัดเทศบาลจัดทำป้ายห้อยคอให้ผู้บริหาร โดยรูปที่ใช้ในการจัดทำป้ายชื่อพนักงานเทศบาลใช้รูปข้าราชการ(ชุดปกติขาว) พนักงานจ้างใช้รูปเสื้อสีเหลืองตราเทศบาล
๒. การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกส่วนราชการให้เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอที่จะเริ่มดำเนินการแล้ว และเป็นการเร่งการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. โครงการ / กิจกรรม ของปี ๒๕๖๑ ให้แต่ละส่วนราชการดูปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองวิชาการได้รวบรวมจัดทำไว้ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและ ห้วงระยะเวลาที่ตรงกัน เป็นคู่มือให้ผู้บริหารบริหารเวลา
๔. แจ้งกำหนดภารกิจ
  - วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
    - เวลา ๐๗.๐๐ น. เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นเจ้าภาพจัดเลี้ยงสภากาแฟสร้างมิตรสัมพันธ์ ของหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดนครศรีธรรมราช ณ ตลาดน้ำเมืองลิกอร์ สนามหน้าเมือง
    - เวลา ๑๔.๐๐ น. หัวหน้าส่วนราชการ โรงเรียนในสังกัดเทศบาล อวยพรปีใหม่ นายกเทศมนตรีฯ ณ ห้องประชุมเทศบาลนครนครศรีธรรมราช (ชั้น ๕)
  - วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช พร้อมคณะ อวยพรผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช และปลัดจังหวัด เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ มอบหมายสำนักปลัดเทศบาลจัดเตรียมรถตู้ และแจ้งช่างภาพ
  - วันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
    - เวลา ๐๙.๐๐ น. เปิดศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ศูนย์ฯ เบญจมา)

- เวลา ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมตลาดน้ำเมืองลิกอร์

### ภารกิจ / กิจกรรม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

➤ วันจันทร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ร่วมกิจกรรมตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ของจังหวัด นครศรีธรรมราช ณ บริเวณหน้าวัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร

➤ วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ การจัดงานวันเด็ก สถานที่บริเวณสนามหน้าเมือง มอบ สำนักงานการศึกษา นำหารูปแบบการจัดกิจกรรมในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

➤ วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ กิจกรรมวันครู ณ หอประชุมเมืองนคร นครศรีธรรมราช (ทุ่งท่าลาด)

๕. ตามที่ได้แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย ตามที่นายไสว เขียวจันทร์ รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ได้รับมอบจากการเข้าร่วมประชุม ให้ดำเนินการและ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๖. มอบสำนักงานช่าง สํารวจและปรับปรุงถนนหลังจากอุทกภัย

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้ดำเนินการ

**เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ/พิจารณา ของสำนัก/ กอง**

**๑. สำนักงานช่าง** มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๑.๑ การแก้ปัญหาซอย สท. อารงค์ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นก่อน

๑.๒ พื้นที่บริเวณสวนหย่อมหอยไตรตามี่ชุมชนได้แจ้งปัญหา มา ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ การรับมอบ

▶ ขอความร่วมมือจัดทำตลาดประชารัฐ บริเวณถนนพุทธภูมิ

▶ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จังหวัด

นครศรีธรรมราชจะเป็นหลักแก้ไขปัญหา

๑.๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองต้อนรับเทศกาลปีใหม่

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้ดำเนินการ

**๒. สำนักงานคลัง** มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๒.๑ ติดตามการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโรงเรียน นานาชาติเทศบาล และโรงเรียนเทศบาลสาธิตวัดเพชรจริกและสำนักงานประปา ให้ผู้รับผิดชอบรายงาน ภายในกำหนดระยะเวลา

๒.๒ การดูแลช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยที่ผ่านมาสำนักงานคลังได้มีการดูแลรับผิดชอบ ด้านอาหารสำเร็จรูป เต็นท์ และอาหารแห้งต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ การศึกษาดูงาน ๑๐ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก กอง ให้วางแผนบริหารจัดการในการจัดซื้อ ไม่ให้เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงานของฝ่ายพัสดุ

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้ดำเนินการ

### ๓. สำนักการประปา มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๓.๑ โรงสูบน้ำที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในวันที่ ๑ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้ดำเนินการสูบน้ำได้ตามปกติ

๓.๒ รายงานความคืบหน้าโครงการวางท่อเมนประปาบริเวณวัดท่าโพธิ์ได้เริ่มดำเนินการแล้ว

๓.๓ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทางสำนักการประปา ดำเนินการระบายตะกอนในท่อธารและท่อดับเพลิงในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๔. สำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

#### ๔.๑ วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

➤ เวลา ๐๗.๐๐ น. เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นเจ้าภาพจัดเลี้ยงสภากาแฟสร้างมิตรสัมพันธ์ ของหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดนครศรีธรรมราช ณ ตลาดน้ำเมืองลิเกอร์ สนามหน้าเมือง

- มอบหมายสำนักการช่าง จัดเตรียมสถานที่
- มอบหมายสำนักการคลัง รับผิดชอบเรื่องอาหาร
- มอบหมายสำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบเรื่องการต้อนรับ และเรื่องทั่วไป
- มอบหมายกองวิชาการและแผนงาน จัดเตรียมปฏิทินสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒ สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ขอสนับสนุนรถกระบะสีขา ๔ ประตู สีขาว ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์ ๑ คัน

๔.๓ โครงการสำนักงานยิ้ม จะกำหนดตรวจการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมกราคม และครั้งที่ ๒ ในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม

๔.๔ วันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เปิดศูนย์อำนวยการป้องกันความปลอดภัยทางถนน และเปิดสถานีดับเพลิง (ศูนย์เบญจมา)

#### มติที่ประชุม รับทราบและให้ดำเนินการ

ข้อ ๔.๒ การขอสนับสนุนรถของสถานีภูธรเมืองนครศรีธรรมราช **เทศบาลนครนครศรีธรรมราชไม่สามารถสนับสนุนได้** เนื่องจากรถที่ใช้ปฏิบัติราชการของเทศบาลมีไม่เพียงพอ

### ๕. สำนักการศึกษา มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๕.๑ ขอบคุณการสนับสนุนการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันในระดับประเทศ ผลการแข่งขันอยู่ในลำดับที่ ๒๖ ของประเทศ

๕.๒ เริ่มดำเนินการตรวจประเมินโครงการโรงเรียนพอเพียง ของโรงเรียนสังกัดเทศบาล

๕.๓ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ จะรายงานกำหนดวันที่จัดให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๕.๔ กิจกรรมตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งกำหนดการให้ผู้บริหารทราบ และเชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ณ บริเวณหน้าวัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร การแต่งกายสีครีม สีขาว

๕.๕ วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ สถานที่บริเวณสนามหน้าเมือง

๕.๖ โครงการจัดการเรียนการสอนอนุบาลสองภาษา จะรับสมัครนักเรียนใหม่ ชั้นอนุบาล ๑ อายุ ๓ ขวบ ในโรงเรียนที่เริ่มโครงการเดิม และเพิ่มเติมในโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ โดยจะรับสมัคร ๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕.๗ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ จัดประชุมคณะกรรมการจัดงานวันขึ้นปีใหม่

๕.๘ การเปิดตัววงออเคสตราของเทศบาล กำหนดจัดในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จะแจ้งรายละเอียดกำหนดการอีกครั้ง

๕.๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการบูรณาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางศูนย์ตามความเหมาะสม

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้ดำเนินการ

**๖. กองวิชาการและแผนงาน** มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๖.๑ วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ที่นำเข้าสู่สภาเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

๖.๒ กิจกรรมวันเด็ก ทางศูนย์ CLP และ พิพิธภัณฑสถานเมือง ได้เตรียมการจัดกิจกรรมต่างๆ

๖.๓ จัดกิจกรรมอบรมพิพิธภัณฑสถานการเรียนรู้ไทยแลนด์ ๔.๐ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้ดำเนินการ

**๗. กองสวัสดิการสังคม** มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๗.๑ สรุปผลการแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

▶ ชุมชนการเคหะ ปัญหาเรื่องไข้เลือดออก และตัดแต่งกิ่งไม้ น้ำประปาไม่ไหล เรื่องถนนชำรุด ได้ประสานให้ประธานชุมชนเขียนคำร้องเรียบร้อยแล้ว

▶ ชุมชนท่าวัง และในเขตเลือกตั้งที่ ๓ ปัญหาเรื่องถังขยะไม่เพียงพอ บริเวณหน้าหมู่บ้านพัชรกิจ มีเศษกิ่งไม้ ได้ประสานให้ประธานชุมชนเขียนคำร้องเรียบร้อยแล้ว

▶ ชุมชนหน้าแขวงทางนครศรีธรรมราช หน้าหมู่บ้านสันติ มีปัญหาเรื่องการระบายน้ำ เนื่องจากท่อระบายน้ำ ระบายน้ำได้ช้าเกิดน้ำท่วมขัง ทางเทศบาลได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้ดำเนินการ

**๘. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๘.๑ การฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายในเขตเทศบาล กองขยะตกค้าง และเศษวัสดุต่างๆ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ จังหวัดนครศรีธรรมราช มอบหมายให้เทศบาลเป็นเจ้าภาพหลัก ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าโรงพยาบาลมหาราช ขณะนี้ทางกองสาธารณสุขได้จัดทำประกาศและปิดไว้หน้าโรงพยาบาลมหาราชเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ทำความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช หลังน้ำลดได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้ดำเนินการ

๙. กองการแพทย์ มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๙.๑ รายงานผลการดำเนินงานในช่วงอุทกภัย ได้ดำเนินการออกพื้นที่ทุกครั้งที่มีการร้องขอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเขตพื้นที่ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยทั้งสิ้น จำนวน ๖๙๑ ราย

๙.๒ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปชี้แจงเรื่องการจัดการขยะ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล และเอกสารที่จะนำเสนอ

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้ดำเนินการ

๑๐. สถานธนาภิบาล มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๑๐.๑ การดำเนินการในช่วงที่ผ่านมาประชาชนใช้บริการจำนวนมาก ยอดรับจํานำเพิ่มขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

๑. ปรับปรุงต้นไม้บริเวณทางเท้าถนนสายศรีธรรมราช มอบส่วนราชการที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามความเหมาะสม

**ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.**

ลงชื่อ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(นายยุกุท เหล่าเจริญเกียรติ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบรายงานประชุม

(นายประจักษ์ ทองบัว)

ปลัดเทศบาล